



# **D.U.V.R.I.**

## **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza**

**Art. 26 - D.Lgs 81/2008**



***Appaltante***

# **COMUNE DI VILAFRANCA P. TE**

**Piazza Cavour n. 1  
10068 – VILAFRANCA P. TE (TO)**

**Oggetto Appalto**

## **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**

VILAFRANCA P. TE (TO) il 12/06/2023

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 1 di 11
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	



# INDICE

Informazione sull'appalto	Art. 3
Principali soggetti coinvolti e definizioni	
Verifica idoneità tecnico professionale	Art. 5
Indicazioni operative per il personale impiegati nell'esecuzione del contratto	
Diritto di controllo	Art. 6
Informativa ai sensi dell'art. 26 c. 2 lettera b del D.Lgs 81/08	
DPI necessari agli addetti che intervengono nell'area durante lo svolgimento del contratto	
Valutazione ed eliminazione delle interferenze	
Costi della sicurezza relative alle interferenze	Art. 7
Check list dei rischi da interferenza e misure di prevenzione <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività - manutenzione</li> <li>• attrezzature utilizzate</li> <li>• luoghi di lavoro</li> <li>• DPI da utilizzare</li> </ul>	
Firme di presa visione ed accettazione	Pag. 23



## Art. 1 - INFORMAZIONI SULL'APPALTO

**Nome: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE DI VILAFRANCA P.TE**

**Descrizione del servizio:**

L'intervento oggetto di interferenza è la fornitura e somministrazione pasti, pulizia e disinfezione locali mensa, attrezzature e suppellettili.

Per quanto riguarda la descrizione delle attività inerenti il servizio in oggetto si rimanda allo specifico Capitolato d'appalto che disciplina l'esecuzione del servizio e agli atti relativi alla gara d'appalto.

**Aree in cui verrà svolto il contratto:**

L'Area interessata dai lavori prevede l'utilizzo dei locali della mensa presso l'Istituto Scolastico di Strada Cavour n.1 e Via A. Campra n. 1

## Art. 2 - PRINCIPALI SOGGETTI COINVOLTI E DEFINIZIONI

1) Appaltante: **COMUNE DI VILAFRANCA P.TE**

RESPONSABILI AZIENDALI	NOMINATIVO
Datore di lavoro	Sig. ORLOTTI PIETRO
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) Esterno	Dott. Avaro Geom. Maurilio
Addetti Antincendio	Sig. ORLOTTI PIETRO Sig. SIGNORILE VALTER Sig. BORELLO MAURO Sig. ALLASIO IVO Sig. BIANCOTTO ALESSANDRO Sig.ra AIRAUDO MARINA Sig. SERRAVALLE LIVIO Sig.ra MANZO ROBERTA Sig.ra FASSI MARIA GRAZIA Sig.ra SELVATICO CHIARA Sig.ra ROLFO MARTINA Sig.ra PUTTO GRAZIELLA Sig.ra GALLO STEFANIA Sig. ROLFO PAOLO Sig.ra TARRENZANO SERENA
Addetti Pronto Soccorso	Sig. ORLOTTI PIETRO Sig. ALLASIO IVO Sig.ra FASSI MARIA GRAZIA Sig.ra SELVATICO CHIARA Sig.ra ROLFO MARTINA Sig. ROLFO PAOLO
R.L.S.	ROLFO PAOLO

RESPONSABILI AZIENDALI	NOMINATIVO
Personale preposto alla verifica ed al coordinamento operativo	

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 3 di 19
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	



1) Ditta Appaltatrice – affidataria dell'appalto \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ( ) – Via \_\_\_\_\_ n.

RESPONSABILI AZIENDALI	NOMINATIVO
Datore di lavoro	
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) Esterno	
Addetti Antincendio	
Addetti Pronto Soccorso	
Nominativo Medico Competente	
R.L.S.	

RESPONSABILI AZIENDALI	NOMINATIVO
Personale preposto alla verifica ed al coordinamento operativo	


**2) Ditta Appaltatrice – affidataria dell'appalto \_\_\_\_\_**

RESPONSABILI AZIENDALI	NOMINATIVO	TELEFONO
Datore di lavoro		
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) Esterno		
Addetti Antincendio		
Addetti Pronto Soccorso		
R.L.S.		

RESPONSABILI AZIENDALI	NOMINATIVO	TELEFONO
Personale preposto alla verifica ed al coordinamento operativo		



## INCISO

Per rischio da interferenza si intende una circostanza in cui si verifica un contatto rischioso per la tutela della salute e sicurezza tra il personale dell'Appaltante, o la sua utenza (soci, fruitori campo, ecc.) e quello dell'Esecutore ovvero tra il personale di imprese che operano nella stessa sede con contratti differenti.

Per lavoratori dell'Esecutore si intendono sia i lavoratori dell'Esecutore sia i lavoratori/personale presenti in virtù di subcontratti/subappalti.

I compiti riferiti all'Esecutore si intendono estesi anche ai subcontratti/subappalti. L'Esecutore si impegna a fare rispettare gli obblighi nascenti dal presente DUVRI tramite apposita clausola contrattuale.

I costi per la sicurezza sono i costi delle misure adottate per eliminare oppure, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni.

E' la parte

## Art. 3 - VERIFICA IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

La verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'Esecutore verrà effettuata in sede di affidamento del contratto (posizione INPS e INAIL, numero iscrizione alla CCIAA); la ditta dovrà presentare al personale della stazione appaltante la presente documentazione prevista dall'art. 'articolo 6, comma 8, lettera g), del D.Lgs. 81/2008 di seguito elencata:

- A) l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:
1. acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
  2. acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47<sup>(N)</sup> del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

## Art. 4 - INDICAZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Prima dell'inizio del contratto l'Esecutore deve comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle attività oggetto del contratto, indicando nome, cognome, mansione e tipologia di contratto.

L'ingresso agli edifici o aree in cui verrà svolto il contratto, indicate all'art. 1 ed elencate al corrispondente allegato, verrà consentito solo al personale per cui sarà garantito quanto sopra indicato e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore ed indicante il Datore di Lavoro secondo quanto riportato nell'art. 26, c. 8, del D. Lgs 81/2008.

**Prima dell'inizio del servizio nelle aree in cui verrà svolto il contratto occorre, al fine di coordinare le azioni od impedire interferenze nelle attività in atto.**

**Gli orari di lavoro saranno adeguati concordati con il Referente a seconda degli interventi da svolgere.**

### Predisposizione segnaletica

**L'azienda appaltatrice dovrà attenersi alla segnaletica di sicurezza presente nell'ambito dei luoghi di lavoro dove dovrà svolgere la propria attività e predisporre la segnaletica di sicurezza necessaria per l'attività lavorativa inerente il presente appalto in conformità al D.lgs 81/2008 Titolo V "Segnaletica di salute e sicurezza sul lavoro" per quanto attiene i simboli grafici, le dimensioni, i colori, ecc..**

L'Esecutore si impegna ad operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e degli altri impianti. Si impegna altresì a segnalare tempestivamente al Datore di lavoro appaltante e/o al Referente, le situazioni di emergenza o le anomalie che dovessero verificarsi, nel corso o a causa dello svolgimento del contratto affidato.

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 6 di 19
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	



**Inoltre viene prescritto, che la ditta affidataria dell'appalto dovrà:**

- 1. presentare un elenco dei prodotti e attrezzature che intendono utilizzare per lo svolgimento del servizio (schede tecniche e schede di sicurezza) e l'impiego specifico di ogni prodotto;**
- 2. Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative manuali di uso e manutenzione;**
- 3. E' necessario coordinare la propria attività con il Referente aziendale in merito a:**

- **Normale attività**
- **Comportamento in caso di emergenza ed evacuazione**

**4. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:**

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
- gli estintori, i naspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati;
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio (Addetti alla gestione emergenze presso la sede o i locali oggetto dell'appalto), alle cui indicazioni il personale dell'Esecutore dovrà conformarsi;
- sono stati individuati e formati Addetti al primo soccorso presso la sede o i locali oggetto dell'appalto.

L'Esecutore dovrà recepire dette misure di prevenzione e si impegna inoltre a rendere edotto il personale proprio e quello degli eventuali subappaltatori e lavoratori autonomi coinvolti nello svolgimento del contratto (mediante specifico accordo con ciascun subappaltatore e/o lavoratore autonomo) sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione del contratto affidato. In caso di emergenza occorre avvisare immediatamente uno o più addetti di riferimento, eventualmente mettendosi a loro disposizione (ad es. per chiamare i mezzi di soccorso esterni: Vigili del Fuoco al numero 115 o Pronto Soccorso 118) ed informare il Referente presso la sede.

## **Art. 5 - DIRITTO DI CONTROLLO**

L'Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento al controllo dei documenti dell'Esecutore, da cui possa dimostrare l'ottemperanza da parte di quest'ultimo alle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto.

## **Art. 6 - INFORMATIVA AI SENSI dell'art. 26 c. 2 lettera b del D.Lgs 81/2008**

L'Esecutore è obbligato ad osservare e a far osservare a tutto il personale alle dipendenze proprie o dei subappaltatori tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni relative alla tutela della salute e prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro. L'Esecutore è tenuto a redigere la valutazione dei rischi relativa ai rischi della propria attività, così come previsto dal D.Lgs 81/2008.

Con la firma del contratto l'Esecutore e l'Appaltante danno reciprocamente atto di aver eseguito un attento ed approfondito sopralluogo nei luoghi di lavoro riportati all'art. 1 e nel corrispondente allegato, durante il quale sono stati evidenziati i rischi connessi al fine di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie.

## **Art. 7 - DPI NECESSARI AGLI ADDETTI CHE INTERVENGONO NELL'AREA DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL CONTRATTO**

Il personale dell'Esecutore presenti nelle aree in cui verrà svolto il contratto dovranno essere muniti di propri DPI, previsti per lo svolgimento delle loro mansioni, derivanti dalla valutazione dei rischi effettuata dai propri datori di lavoro.

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 7 di 19
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	



## Art. 8 - VALUTAZIONE ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

Sia l'individuazione, durante l'espletamento del servizio, di ulteriori rischi da interferenza non considerati nel presente documento, sia le informazioni su eventuali rischi specifici e l'eventuale contemporaneità con altre attività svolte presso ciascuna sede comunale in cui verranno effettuate le attività di appalto, saranno fornite al momento dell'intervento mediante un "Verbale di cooperazione e coordinamento in corso d'opera", a norma dell'art. 26, c. 2, lett. a) e b) del D.Lgs 81/2008 (fac simile - allegato I). Tutti i verbali costituiscono parte integrante del presente DUVRI. Il Dirigente competente/il Referente presso la singola sede dovrà sovrintendere e vigilare sull'osservanza, da parte dei lavoratori comunali, delle prescrizioni e divieti contenuti nel DUVRI esercitando anche un'azione attiva di controllo nei confronti dell'Esecutore.

## Art. 9 - COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVAMENTE ALLE INTERFERENZE

Nei singoli contratti di subappalto, appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1159, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655,1656,1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale. In base a quanto indicato nella Determinazione n. 3/2008 del 5 marzo 2008, dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, per quantificare la stima dei costi della sicurezza da interferire si può far riferimento alle misure di cui all'art. 7, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 222/2003 inserite nel DUVRI ed in particolare:

- Gli apprestamenti
- Le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti,
- Gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se presenti o inadeguati all'esecuzione del contatto presso i locali/luoghi di lavoro del datore di lavoro committente),
- I mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.)
- Le procedure previste per specifici motivi di sicurezza,
- Eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale e temporale delle lavorazioni interferenti,
- Le misure di coordinamento relative all'uso di apprestamenti attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva,

i pasti dovranno essere consegnati e distribuiti nei refettori presso le seguenti scuole del territorio del Comune di Villafranca:

Scuola primaria sita in Via Cavour n. 1

Scuola secondario in Via A. Campra n. 1

Si ricorda che i pasti vengono preparati nella scuola secondaria e poi portati tramite idonei mezzi anche alla scuola primaria, la quale si trova di fronte.

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 8 di 19
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	





## **Art. 10 - CHECK LIST DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Si forniscono le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare per ridurre i rischi alla ditta Esecutrice.

### **ATTIVITA' DA SVOLGERE – FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PASTI, PULIZIA E DISINFEZIONE LOCALI MENSA, ATTREZZATURE E SUPPELLETTILI.**

L'intervento oggetto di interferenza è la fornitura e somministrazione pasti, pulizia e disinfezione locali mensa, attrezzature e suppellettili.

Per quanto riguarda la descrizione delle attività inerenti il servizio in oggetto si rimanda allo specifico Capitolato d'appalto che disciplina l'esecuzione del servizio e agli atti relativi alla gara d'appalto.

### **ATTREZZATURE UTILIZZATE**

I manufatti di qualsiasi natura e specie di proprietà della ditta appaltatrice non possono essere ricoverati all'interno di strutture di proprietà Comunale, se non previa autorizzazione scritta.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, la ditta appaltatrice si deve servire esclusivamente di attrezzature rientranti nella propria disponibilità le quali devono essere identificate mediante apposizione di una evidente targhetta/etichetta riportante l'anagrafica della ditta appaltatrice.

Le attrezzature che vengono impiegate ed utilizzate sono attrezzature dei locali di refezione: scodellamento e lavaggio stoviglie.

### **SERVIZI LOGISTICI ED IGIENICO-ASSISTENZIALI**

Negli edifici di proprietà Comunale verranno destinati ad uso dell'azienda appaltatrice i servizi logistici ed igienico-assistenziali (deposito attrezzi, servizi igienici, spogliatoio) necessari per garantire le attività di pulizia ed igiene dei locali e delle maestranze utilizzate nell'ambito delle attività in argomento.

Gli ambienti destinati alla ditta appaltatrice dovranno essere da questa mantenuti in stato di scrupolosa pulizia e spetterà ad essa organizzare e gestire in modo autonomo tali ambienti, tenendo conto delle prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.

Il personale dell'appaltatore non potrà accedere ad altre aree/locali se non a quelle/i espressamente riservate/i per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

### **ZONE INTERESSATE DA POSSIBILI INTERFERENZE**

Per quanto riguarda l'attività di distribuzione dei pasti presso l'Istituto Comprensivo di Villafranca P.te nelle aree e nei locali interessati dal servizio in Via Cavour n. 1 e Via Campra n. 1, l'interferenza con il personale scolastico e gli utenti avverrà nelle aree esterne, per la consegna dei pasti, e nel refettorio durante la distribuzione.

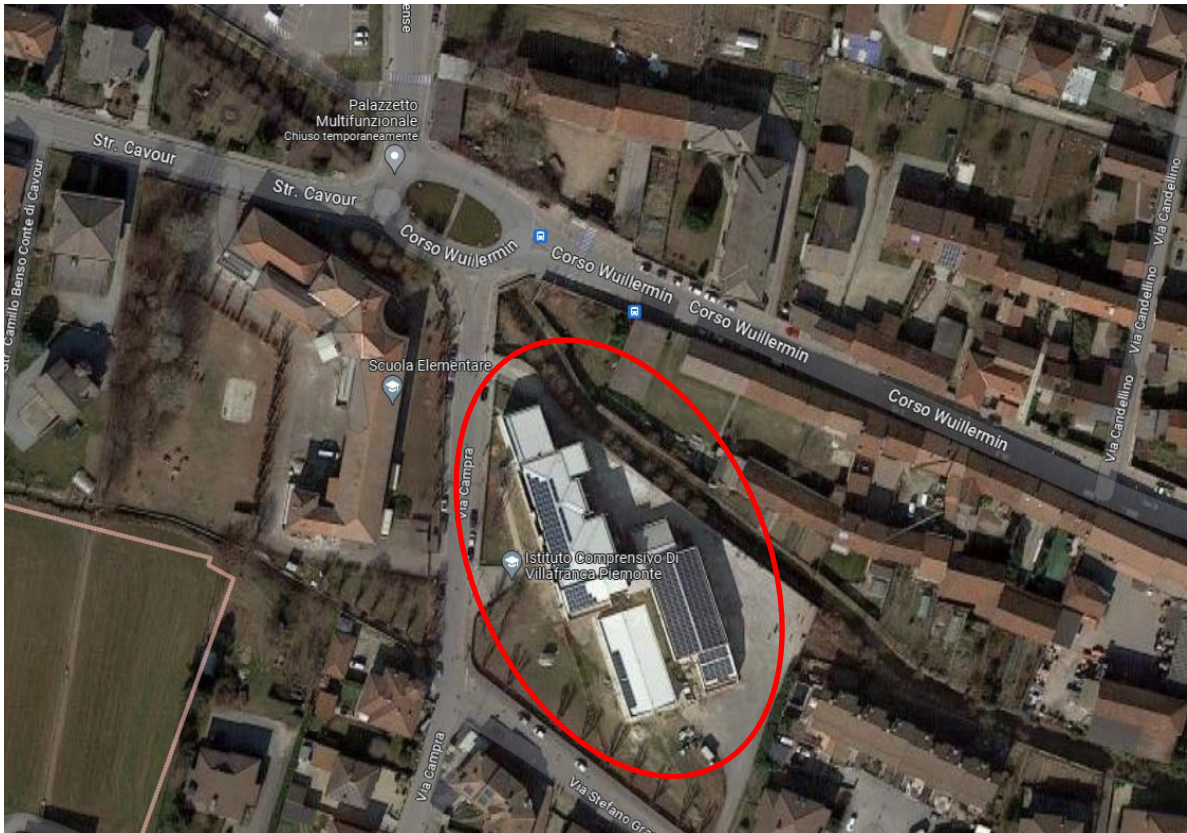
Durante gli interventi di preparazione e pulizia del refettorio non ci sono interferenze in quanto i locali saranno chiusi e non ci sarà presenza di terze persone.

**E' comunque richiesta la posa di cartelli indicanti il "divieto di accesso a persone non autorizzate".**

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 9 di 19
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	



## LUOGHI DI LAVORO



R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 10 di 19
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	



## MODALITÀ D'ACCESSO AI LUOGHI

L'elenco degli stabili con i relativi indirizzi è presente nei documenti di appalto e riguarda edifici di proprietà Comunale ad uso scolastico: primaria e secondaria di primo grado.

L'attività dell'azienda appaltatrice viene svolta:

- a) Con utilizzo esclusivo dell'ambiente di lavoro destinato ai locali di refettorio e di pertinenza ai locali citati,
- b) Contemporaneamente ad attività di altre aziende in casi particolari per attività al momento non prevedibili e programmabili che necessitano della redazione di apposito documento di valutazione del rischio tra le aziende coinvolte nelle attività lavorative,
- c) Contemporaneamente all'attività degli utenti e del personale presente negli edifici in argomento – esclusivamente durante l'ingresso/uscita del personale dell'azienda appaltatrice del servizio e la distribuzione dei pasti.

L'ingresso e la sosta di autoveicoli e mezzi della ditta appaltatrice all'interno di aree di proprietà Comunale è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro.

Percorsi ed orari di accesso alle aree destinate al servizio, dovranno essere concordati con l'A.C. e il Dirigente dell'Istituto Comprensivo, al fine di non interferire con l'attività didattica ed evitare situazione di pericolosità per gli alunni.

## INDIVIDUAZIONE ZONE CRITICHE

ID	DESTINAZIONE
1	SCUOLA PRIMARIA DI I GRADO

ID	DESTINAZIONE
2	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

**Nelle aree oggetto di intervento relativa al presente DUVRI si evidenzia che non sono presenti rischi specifici legati alle attività del committente e qualora la ditta appaltatrice ravveda la presenza di rischi prima d' intraprendere la propria attività dovrà darne comunicazione al Datore di Lavoro Comunale o al Responsabile Comunale dell'Appalto al fine di procedere con le necessarie attività d'informazione, coordinamento e cooperazione.**

## RISCHI INTERFERENTI

Rischio cadute a livello, scivolamenti, inciampi	Biologico	Connesso all'utilizzo delle attrezzature di lavoro.
Interazioni con altri soggetti terzi frequentanti i luoghi nei quali di realizza l'appalto	Incendio – Emergenze	
Investimento	Elettrico	



## MISURE DI PREVENZIONE

### RISCHIO ELETTRICO

Al fine di evitare sovraccarico elettrico l'alimentazione di tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche utilizzate nelle lavorazioni sono alimentate con tensione non superiore a 220V. Nel caso in cui i lavoratori debbano utilizzare utensili elettrici portatili è fatto divieto di usare allacciamenti di fortuna. L'utilizzo di apparecchiature elettriche all'interno del luogo di lavoro è consentito limitatamente ai punti di presa. Rispettare i carichi disponibili al punto di presa.

### RISCHIO CHIMICO

Nell'ambito degli edifici scolastici, salvo casi particolari da esaminare in modo puntuale prima dell'inizio di qualsiasi attività lavorativa, vi è presenza di sostanze chimiche nei locali ad uso deposito materiale di pulizia (prodotti per la pulizia degli ambienti di lavoro) presso ogni singolo refettorio.

### SOSTANZE NOCIVE O TOSSICHE.

Non esistono ambienti con presenza di sostanze nocive o tossiche provenienti dalle lavorazioni.

### RISCHIO INCENDIO

Prendere visione delle planimetrie inerenti il piano di emergenza affisse in ogni struttura di proprietà Comunale riportanti la posizione dei dispositivi antincendio, destinazione e codifica di ciascun locale, informazioni utili in materia di sicurezza ed inoltre le procedure da seguire in caso di emergenza.

### ASCENSORE

L'ascensore presente nell'edificio scolastico della scuola primaria non deve essere utilizzato in caso di incendio

### SERVO SCALA

Il servo scala presente presso la rampa di accesso per l'ingresso alla scuola primaria è manovrato dagli operatori scolastici opportunamente formati ed è riservato ad uso esclusivo dei soggetti diversamente abili impossibilitati a servirsi delle scale.

## MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

## MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DEL COMMITTENTE

- A. Designazione di un referente operativo della stazione appaltante per l'appaltatore (referente del coordinamento)
- B. Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario,
- C. Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro
- D. Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

## DPI DA UTILIZZARE



- Guanti resistenti al calore conformi alla norma EN 407
- Guanti contro tagli da coltello conformi alla norma EN 1082 con pittogramma "Contatto alimentare"
- Guanti di protezione contro agenti chimici e microrganismi EN 374 (per pulizia sia dei locali che delle attrezzature)
- Mascherina di protezione per particolari prodotti chimici (vedi apposito capitolo)
- Cuffia copricapo

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 12 di 19
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	



## FIRMA DELLA DITTA APPALTANTE

DITTA	DATORE DI LAVORO	FIRMA
COMUNE DI VILLAFRANCA P.TE	ORLOTTI PIETRO	

## FIRMA DELLA DITTA APPALTATRICE- AFFIDATARIA

DITTA	DATORE DI LAVORO	FIRMA

VILLAFRANCA P.TE (TO), lì 12/06/2023





## SCHEDA 01

### DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CURA DELLA DITTA APPALTATRICE/SUBAPPALTATRICE PRIMA DELL'INIZIO DELLE ATTIVITA'

#### - requisiti tecnico-professionali -

L'appaltatore, prima dell'inizio delle attività, è tenuto a consegnare al Comune di Villafranca P.te la documentazione di seguito descritta, al fine di consentire, da parte del Comune, la verifica dell'idoneità tecnico professionale dei soggetti che intervengono nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto.

La documentazione di seguito indicata qualora sia già stata presentata dalla ditta appaltatrice in sede di gara o al momento della stipula del contratto non dovrà essere prodotta prima dell'inizio delle attività. La ditta appaltatrice dovrà però presentare documento, a firma del proprio datore di lavoro, con l'elenco dei documenti già presentati codificati come di seguito riportato.

01) Copia iscrizione Camera di Commercio Industria ed Artigianato;

02) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità

tecnico professionale redatta ai sensi dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive del di auli notorieta OSTT.0. di CeRAISIP.R.28-122

2000, n. 445;

03) documento sottoscritto dal datore di lavoro della ditta appaltatrice contenente

a) elenco dei lavoratori nominati dal datore di lavoro per lo svolgimento di compiti in materia di sicurezza (RSPP, ASPP, RLS, medico competente) e di quelli che verranno impegnati nelle attività lavorative di cui al presente appalto (addetti antincendio/emergenza, addetti al primo soccorso, preposto).

Il personale che sarà impiegato nell'ambito degli edifici scolastici dovrà aver frequentato corso in materia antincendio ed un corso in

materia di primo soccorso.

Dovranno essere indicati almeno i seguenti dati per ciascun lavoratore:

- dati anagrafici, matricola, inquadramento ditta e data affidamento incarico in materia di sicurezza;

- conferma della regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL;

- numeri posizione INPS, INAIL

b) estremi identificativi della polizza infortuni dipendenti e responsabilità civile terzi;

04) copia delle parti del libro unico del lavoro (D.M. 09-07-2008 e Circolare 21-08-2008, n. 20) relativo al personale elencato.

Copia del relativo frontespizio e dell'ultima pagina riportante il numero di pagine di cui si compone il libro;

05) copia ultimo mod. DM10;

06) copia ultimo mod. F24;

07) copia dell'ultimo certificato di regolarità contributiva (DURC);

08) documento, a firma del Datore di Lavoro della ditta appaltatrice, contenente:

a) elenco dei mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti la tipologia delle attività in appalto;

b) elenco dei mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione delle attività in appalto;

c) elenco della dotazione di dispositivi di protezione individuale forniti a ciascun lavoratore per l'esecuzione delle attività in appalto;

d) elenco delle attività simili eseguite in precedenza (ultimi tre anni);

e) numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;

f) elenco dei numeri di emergenza ditta;

09) elenco dettagliato dei rischi che verranno introdotti dalla ditta nei luoghi ove verrà svolto l'appalto di cui al presente documento e le attività di cooperazione e di coordinamento che intende adottare;

10) altre informazioni che la ditta appaltatrice ritiene utile fornire per meglio evidenziare i propri requisiti tecnico-professionali.

L'identificazione dei requisiti tecnico-professionali della ditta appaltatrice non si esaurisce nell'accertamento del possesso delle capacità tecniche ad eseguire determinate attività o nella semplice verifica dell'iscrizione alla Camera di Commercio, ma implica anche il possesso e la messa a disposizione di risorse, mezzi e personale adeguatamente organizzati al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza sia dei lavoratori impiegati a svolgere le attività richieste che di quelli del Comune di Villafranca P.te nonché, nel caso specifico di edifici di proprietà Comunale degli utenti presenti in tali manufatti edilizi. Pertanto, la capacità di prevalutare i rischi e di individuare le misure di prevenzione e protezione in relazione alle attività da eseguire, è da considerarsi come requisito tecnico-professionale che la ditta appaltatrice deve possedere..

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 14 di 19
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	



**NOTE:** - la documentazione indicata nell'elenco della presente scheda deve essere redatta su carta intestata della ditta appaltatrice;

- l'istituzione e la tenuta del libro unico del lavoro costituisce il presupposto essenziale per l'adempimento, da parte della ditta appaltatrice, dei principali obblighi che derivano dal rapporto di lavoro con i propri dipendenti. Il libro sopraccitato deve essere opportunamente vidimato e numerato;

- il modello DM10 è utilizzato dal datore di lavoro per denunciare all'INPS le retribuzioni mensili corrisposte ai lavoratori dipendenti, i contributi dovuti e l'eventuale conguaglio delle prestazioni anticipate per conto dell'INPS, delle agevolazioni e degli sgravi. Il versamento dei contributi indicati sul modello DM10 va fatto con il modello F24, con il quale si pagano anche i tributi dovuti al fisco

- il DURC è il certificato che, sulla base di un'unica richiesta, attesta contestualmente la regolarità di un'impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.

- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) - art. 26 D.Lgs. 81/2008 e smi -

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 15 di 19
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	



**SCHEDA 02**  
**DICHIARAZIONE DELLA DITTA APPALTATRICE/SUBAPPALTATRICE**  
**-adempimenti inerenti misure di igiene e sicurezza sul lavoro-**

Spett.le Comune di Villafranca P.te  
Settore.....  
P.zza Cavour 1 – 10068 – Villafranca P.te  
c.a. \_\_\_\_\_

(riportare il nominativo del Datore di Lavoro Comunale)

**Oggetto:** dichiarazione della ditta appaltatrice/subappaltatrice circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro.

Oggetto dell'appalto: .....  
Affidamento con Determinazione Dirigenziale n. .... del .... Contratto n. .. del  
Referente del Comune di Villafranca Piemonte Sig. .... residente in  
Il/la sottoscritto/a ..... nato il ..... a..... cod. fisc. .... residente in .....  
via . . . . N. ...., legale rappresentante della ditta ..... con sede legale in via/piazza ..... n..... del  
Comune di ..... in Provincia di ..... partita IVA n. ...., C.F. .... e in qualità di  
datore di lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere  
dichiarazioni false.

**DICHIARA**

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro inerenti l'appalto avente ad oggetto  
.. - affidamento con ..... contratto del .. rep. n.  
In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:  
- ha provveduto alla redazione del DVR della propria attività lavorativa di cui all'art 28 del D.Lgs. 81/2008;  
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione/informazione/addestramento in  
materia di sicurezza di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008;  
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella  
sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti  
gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature,  
rischio elettrico, caduta dall'alto,  
ecc.);  
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i  
la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;  
- coinvolgerà, nell'attività svolta per conto del Comune, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente  
iscritti presso l'INAIL e l'INPS e che i lavoratori sono tutti a busta paga della ditta aggiudicataria dell'appalto in argomento  
e sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza;  
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di  
sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle  
prescrizioni e delle procedure  
individuate nel presente documento e suoi allegati;  
- provvederà alla consegna ai propri lavoratori della scheda allegata al presente documento dal titolo "Informativa per i  
lavoratori ditta appaltatrice";  
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e  
personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a  
proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;  
- ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il datore di lavoro del Comune di Villafranca  
Piemonte o suo rappresentante all'eventuale redazione del "Verbale di sopralluogo congiunto presso ciascuna sede  
oggetto dell'appalto", fornendo tutte le informazioni necessarie alla integrazione del documento unico di valutazione del  
rischio da interferenze  
(D.U.V.R.I.);  
- informerà il datore di lavoro del Comune di Villafranca P.te o il suo rappresentante su eventuali rischi specifici  
dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare  
dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Informa, infine, che:

- il referente della ditta descritta in premessa, delegato per le attività oggetto dell'appalto in argomento è il Sig.....  
Tel..... Email..... individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro  
comunali e svolgere il sopralluogo prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto  
dell'appalto. La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.  
Luogo e data..... Il datore di lavoro della ditta.....

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 16 di 19
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	





## SCHEDA 03

### RICHIESTA DI ACCESSO DI PERSONALE E/O VEICOLI

Spett.le Comune di Villafranca P.te  
Settore.....  
P.zza Cavour 1 – 10068 – Villafranca P.te  
c.a. \_\_\_\_\_

(riportare il nominativo del Datore di Lavoro Comunale)

**Oggetto:** richiesta della ditta appaltatrice/subappaltatrice di accesso di personale e/o veicoli presso edifici di proprietà Comunale.

Oggetto dell'appalto:

Affidamento con Determinazione Dirigenziale n... del....Contratto n... del...

Referente del Comune di Villafranca P.te Sig.....

con riferimento al vs ordine n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle attività lavorativa di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

oppure

nella giornata del \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

vi chiediamo il permesso di accesso per i sottoelencati dipendenti e veicoli:

Sig \_\_\_\_\_ (matr. N.....) – ruolo in ditta \_\_\_\_\_

Sig \_\_\_\_\_ (matr. N.....) – ruolo in ditta \_\_\_\_\_

Sig \_\_\_\_\_ (matr. N.....) – ruolo in ditta \_\_\_\_\_

Veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

Veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

Veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

A tal fine si comunica che i lavoratori sopra indicati sono dipendenti della ns. ditta e tutti a busta paga della ditta, sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza, con regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL.

I lavoratori della ditta sono stati portati a conoscenza del contenuto dell'apposita scheda dal titolo "Informativa per i lavoratori ditta appaltatrice" contenuta nel D.U.V.R.I. allegato al contratto in oggetto.

Il responsabile della ditta per le attività lavorative di cui alla presente richiesta di accesso è:

sig \_\_\_\_\_ (matricola n \_\_\_\_\_) – Tel \_\_\_\_\_

ruolo in ditta \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Datore di Lavoro della ditta \_\_\_\_\_

(ditta appaltatrice/subappaltatrice – firma leggibile e timbro)

#### NOTA:

la presente richiesta deve essere redatta su carta intestata della ditta appaltatrice.

Si rammenta alla ditta che l'accesso non verrà consentito se la richiesta non perverrà in tempo utile.

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 17 di 19
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	



## **SCHEMA 04**

### **TESSERA DI RICONOSCIMENTO**

#### **PER I LAVORATORI ESTERNI AL COMUNE DI VILAFRANCA P. TE**

Circolare del Ministero del Lavoro n. 29/2006 – artt. 18 c.1 lett. U, 26 c.8 D.lgs 81/2008

Ministero del Lavoro interpello 41/2008 del 03-10-2008 – art. 5 Legge 136/2010

Tutte le ditte che operano in regime di appalto e/o subappalto, in qualsiasi settore, devono fornire al proprio personale impiegato una tessera di riconoscimento corredata di:

- fotografia a colori del lavoratore
- indicazione delle generalità del lavoratore
- data di assunzione del lavoratore
- indicazioni della ditta da cui il lavoratore dipende e del suo datore di lavoro.

In caso di subappalto sulla tessera di riconoscimento dovranno essere indicati anche gli estremi della relativa autorizzazione al subappalto.

Fac-simile della tessera di riconoscimento

Spazio per la

Fotografia a colori

Del lavoratore

**Cognome, nome e data di nascita**

**Del lavoratore**

\_\_\_\_\_

**Data di assunzione**\_\_\_\_\_

**Ragione sociale ditta**

\_\_\_\_\_

Sede\_\_\_\_\_

Cognome e nome del datore di lavoro

\_\_\_\_\_

**E' onere della ditta appaltatrice delle attività lavorative**

**Dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.**

I lavoratori autonomi in regime di appalto o subappalto hanno l'obbligo, in adempimento dell'art. 21, comma 1 lettera c del D.lgs 81/2008, di munirsi di tessera di riconoscimento corredata di:

- propria fotografia a colori,
- indicazione delle sue generalità,
- indicazione del committente.

Fac-simile della tessera di riconoscimento

Spazio per la

Fotografia a colori

Del lavoratore

**Cognome, nome e data di nascita**

**Del lavoratore**

\_\_\_\_\_

**Data di assunzione**\_\_\_\_\_

**Ragione sociale ditta**

\_\_\_\_\_

Sede\_\_\_\_\_

## **NOTA:**

Estratto da Circolare del Ministero del Lavoro n. 29/2006, in cui è precisato che "i dati contenuti nella tessera di riconoscimento devono consentire l'inequivoco e immediato riconoscimento del lavoratore interessato e pertanto oltre alla fotografia, deve essere riportato in modo leggibile almeno il nome, il cognome e la data di nascita. La tessera inoltre deve indicare il nome o la ragione sociale dell'impresa datrice di lavoro"

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	18 di 19



## SCHEDA 05 – INFORMATIVA PER I LAVORATORI DITTA APPALTATRICE/SUBAPPALTATRICE

(note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo)

### A) Disposizioni generali.

Si ricorda che l'esecuzione delle attività presso le strutture di proprietà Comunale dovrà essere svolta sotto la direzione e sorveglianza della ditta appaltatrice che, pertanto, solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà del Comune che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione delle attività stesse. Rilevato quanto sopra la ditta appaltatrice è stata inviata dal committente a farsi parte diligente nei confronti dei lavoratori affinché:

- 01) Ottemperino agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- 02) Tengano un contegno corretto, in quanto il Committente potrà a richiesta motivata chiedere alla Vs. ditta la sostituzione di lavoratori non rispettosi delle regole dell'ente e dei propri doveri.
- 03) Utilizzino macchine ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza ed i dispositivi di protezione individuale/collettiva necessari, nonché indumenti o abbigliamento, che in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, non possono costituire pericolo per chi li indossa.

### B) Norme particolari: disciplina interna.

- 01) L'impiego di macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili di proprietà del committente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati con nota scritta a firma della ditta appaltatrice e del committente,
- 02) La custodia delle macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili e dei materiali/manufatti necessari per l'esecuzione delle attività, all'interno delle aree ed edifici di proprietà del committente è completamente a cura e rischio della ditta appaltatrice che dovrà provvedere alle necessarie incombenze,
- 03) La sosta di autoveicoli o mezzi della ditta appaltatrice in aree ed edifici di proprietà Comunale è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro,
- 04) L'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose dovrà essere preventivamente autorizzata,
- 05) Ad attività ultimata, la zona impegnata dalle medesime dovrà essere sgombra e libera di macchinari, materiali di risulta e rottami. Si dovrà provvedere alla scopatura e lavatura delle superfici per eliminare qualsiasi risulta di lavorazione.

### C) Rischi specifici e misure di prevenzione ed emergenza.

L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate dalle attività commissionate alla vs. ditta.

In caso di emergenza prendere contatti immediati con il referente in materia di sicurezza presente nella struttura Comunale al quale segnalare immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc...) Informazioni circa l'emergenza sono riportate sulle planimetrie di emergenza affisse in ogni edificio di proprietà Comunale che s'invita a visionare. Sottolineiamo che le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da materiali ed accessibili. Fuori dall'orario d'ufficio è attivo il centralino del piantone dei Vigili Urbani che ha sede presso il Palazzo Comunale P.zza Cavour 1 – 10068 – Villafranca P.te (TO) – Tel. 0119807107. L'accesso alle aree e strutture di proprietà Comunale da parte dei lavoratori della ditta appaltatrice o lavoratori autonomi è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento" realizzato come da fac-simile già fornito alla vs. ditta.

***E' onore della ditta appaltatrice delle attività in argomento dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.***

R.S.P.P. Esterno	DATORE DI LAVORO	Pag 19 di 19
Dott. AVARO geom. MAURILIO	Sig. ORLOTTI PIETRO	